

2011

BANCO DEL AUSTRO S.A.

TARJETAS DE CREDITO

Establecimientos

Web



INDICE

Establecimientos	3
1. ADQUIRIR PASSWORD	3
2. SUSCRIPCION A RECURRENCIA	3
3. INICIO DE SESION	3
4. MODIFICAR CUENTA DEL USUARIO	5
5. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?	6
6. PAGINA DE INICIO	6
7. ESTABLECIMIENTOS ASOCIADOS AL USUARIO	7
8. LIQUIDACIONES	7
8.1. IMPRESIÓN DE LA LIQUIDACION	8
9. COMISIONES Y EXCEPCIONES	8
10. FACTURA	9
10.1. IMPRESIÓN DE LA FACTURA	9
11. RETENCION	10
11.1. IMPRESIÓN DE LA RETENCION	10
12. CONCILIADOR	11
12.1. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA	11
12.2. REPORTES INFORMATIVOS	16
13. RECURRENTE	20
13.1. MANTENIMIENTO	20
13.2. CONSULTA/REINTENTOS	21

Establecimientos

1. ADQUIRIR PASSWORD

Para poder utilizar la consulta de Liquidaciones de los Establecimientos y el manejo de Recurrencia, previamente el Usuario (Representante legal del establecimiento) debe adquirir su contraseña para acceder a esta sección del sitio web del Banco. Para éste propósito, el usuario debe comunicarse con un oficial de tarjetas de crédito para solicitar la clave asignada al número de identificación (RUC) del comercio.

Esta clave asignada es temporal, ya que al momento de iniciar sesión por primera vez, podrá ser modificada.

2. SUSCRIPCION A RECURRENCIA

De igual manera, como se menciona en el punto anterior, si el Establecimiento desea acceder al servicio de Recurrentes, debe indicar aquello al oficial de crédito del Banco al momento de adquirir su password, proporcionando datos específicos como el Código del Comercio con el cual se genera el archivo de recurrencia, el monto máximo permitido por transacción y por proceso, y el número de reintentos.

No es obligatorio suscribirse a este servicio, por lo cual, si su comercio solamente desea realizar la consulta de liquidaciones por la web, no hace falta otorgar ésta información extra al momento de adquirir la contraseña.

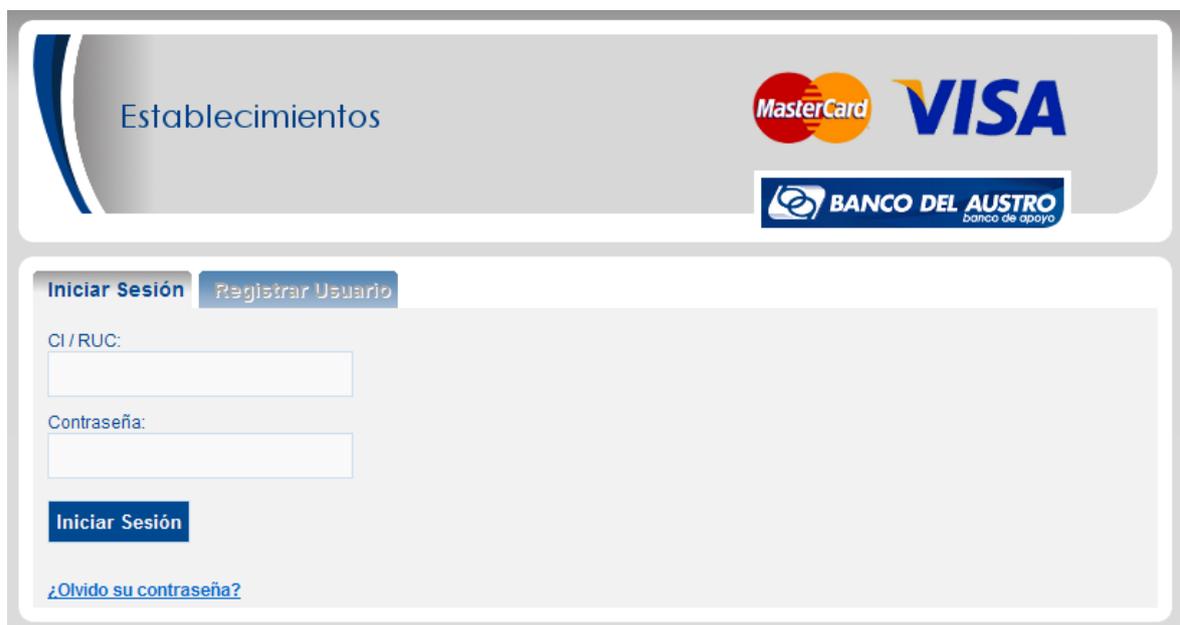
Cabe recalcar, que para que el comercio pueda ingresar en la web del banco, y utilizar el servicio de recurrencia (así como también la consulta de liquidaciones), necesariamente debe obtener un password para ello (Ver ADQUIRIR PASSWORD – Pág 3).

3. INICIO DE SESION

Para acceder a la consulta de liquidaciones, facturas y retenciones, así como también para ingresar al proceso de Recurrencia, se debe ingresar al sitio web del banco del austro (www.bancodelaustro.com), y a continuación dirigirse a la sección de Establecimientos.

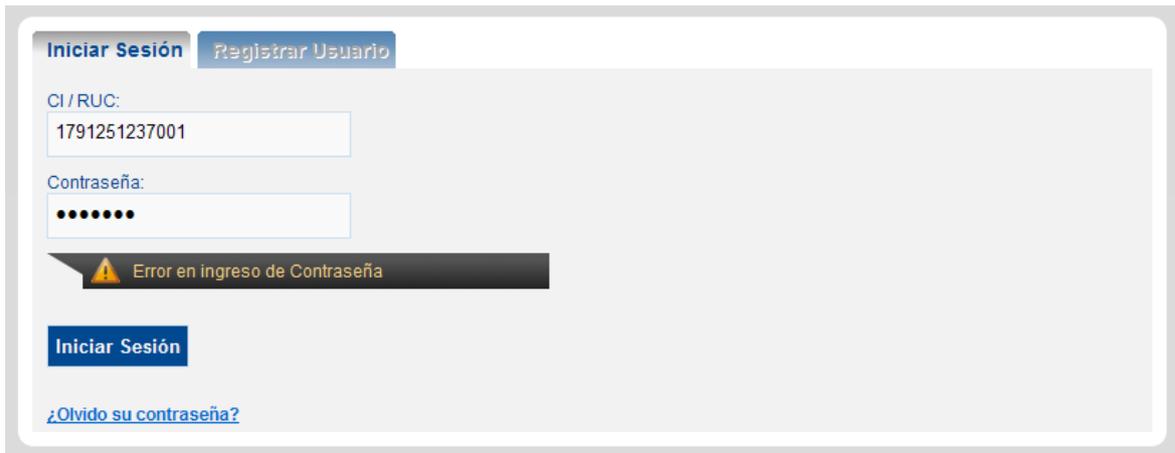


Una vez aquí, aparecerá una nueva ventana, en la cual debe ingresar el número de identificación y la contraseña asignada previamente (Ver ADQUIRIR PASSWORD – Pág 3), luego presionar el botón **Iniciar Sesión**, la aplicación validará las credenciales ingresadas.



The screenshot shows the login form for the 'Establecimientos' service. At the top, there are logos for MasterCard, VISA, and BANCO DEL AUSTRO. Below the logos, there are two buttons: 'Iniciar Sesión' (highlighted) and 'Registrar Usuario'. The form contains two input fields: 'CI / RUC:' and 'Contraseña:'. Below the fields is an 'Iniciar Sesión' button and a link that says '¿Olvido su contraseña?'.

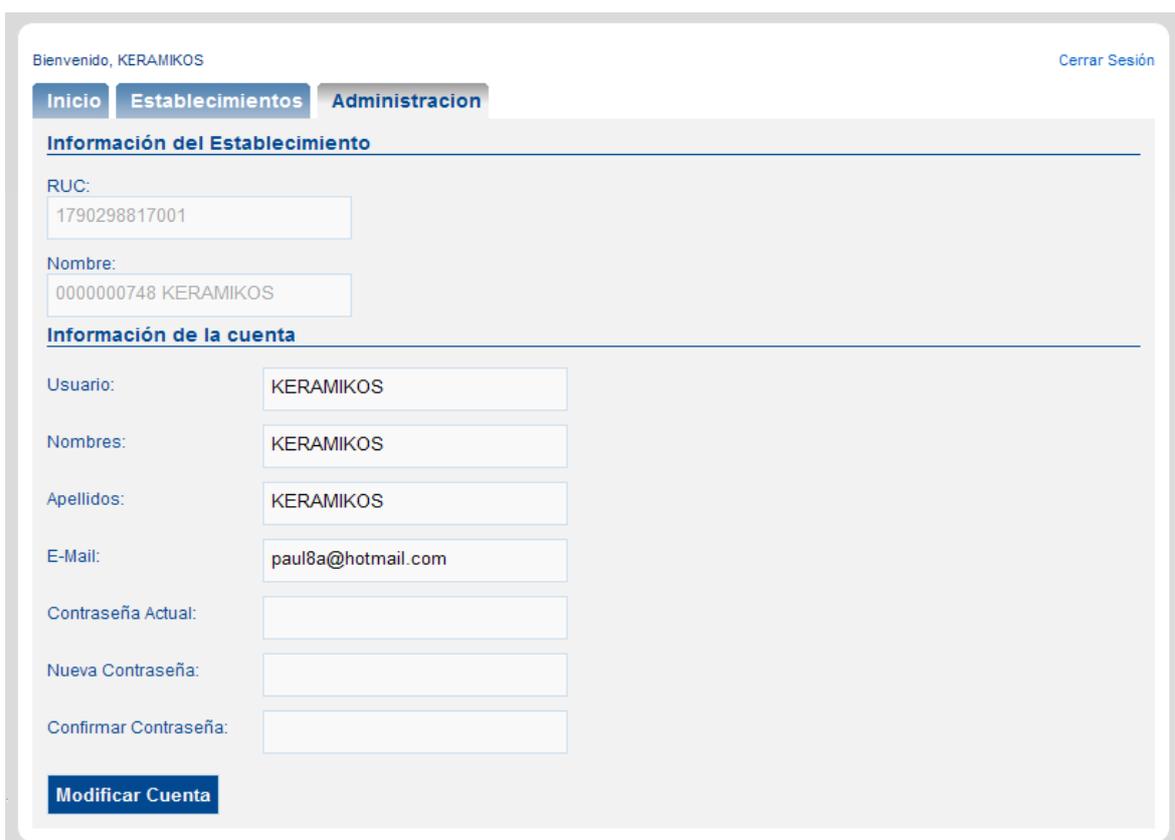
En el caso de que los datos ingresados no sean los correctos, la aplicación mostrará un mensaje indicando el error que se ha producido, debiendo corregirlo para poder iniciar sesión normalmente.



The screenshot shows a login interface with two tabs: "Iniciar Sesión" (selected) and "Registrar Usuario". Below the tabs are two input fields: "CI / RUC:" containing "1791251237001" and "Contraseña:" with masked characters. A dark error banner displays a warning icon and the text "Error en ingreso de Contraseña". At the bottom, there is a blue "Iniciar Sesión" button and a link for "[¿Olvido su contraseña?](#)".

4. MODIFICAR CUENTA DEL USUARIO

Si es la primera vez que el usuario inicia una sesión en la aplicación, debe modificar su contraseña y completar los datos de la cuenta como: email, nombres, apellidos, y usuario.



The screenshot shows the "Administración" section of the user interface. At the top, it says "Bienvenido, KERAMIKOS" and has a "Cerrar Sesión" link. Below are three tabs: "Inicio", "Establecimientos", and "Administración" (selected). The page is divided into two sections: "Información del Establecimiento" and "Información de la cuenta".

Información del Establecimiento

RUC: 1790298817001

Nombre: 0000000748 KERAMIKOS

Información de la cuenta

Usuario: KERAMIKOS

Nombres: KERAMIKOS

Apellidos: KERAMIKOS

E-Mail: paul8a@hotmail.com

Contraseña Actual: [Empty field]

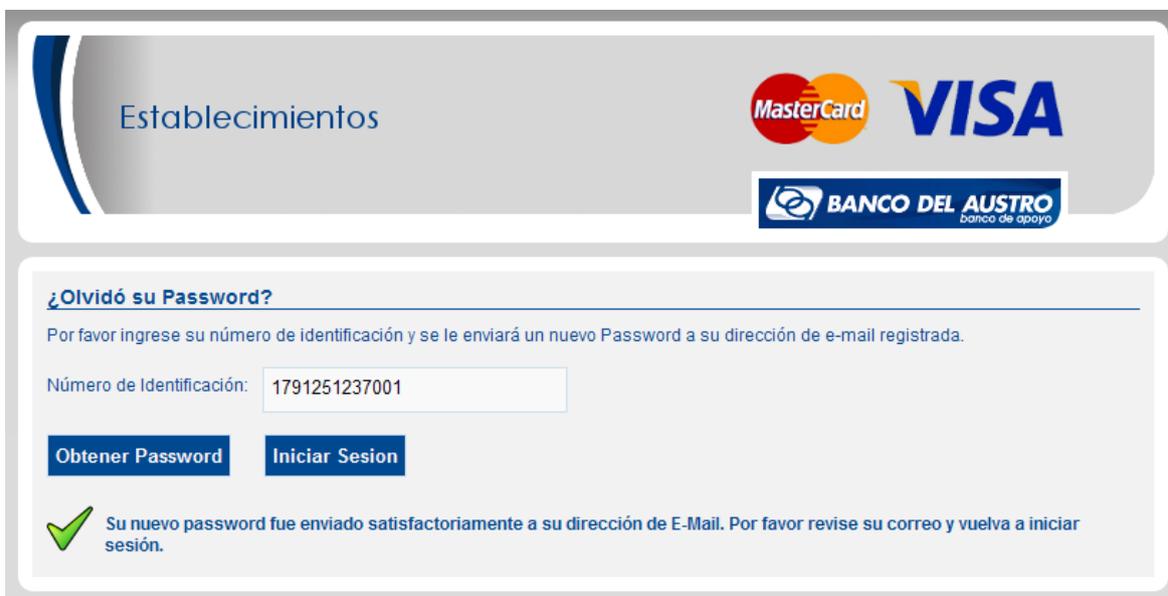
Nueva Contraseña: [Empty field]

Confirmar Contraseña: [Empty field]

At the bottom, there is a blue "Modificar Cuenta" button.

5. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

Si el usuario olvida su contraseña para iniciar sesión en el sitio web, puede utilizar esta opción, la cual envía la información necesaria al email registrado en su cuenta previamente.



Establecimientos

MasterCard VISA

BANCO DEL AUSTRO
banco de apoyo

¿Olvidó su Password?

Por favor ingrese su número de identificación y se le enviará un nuevo Password a su dirección de e-mail registrada.

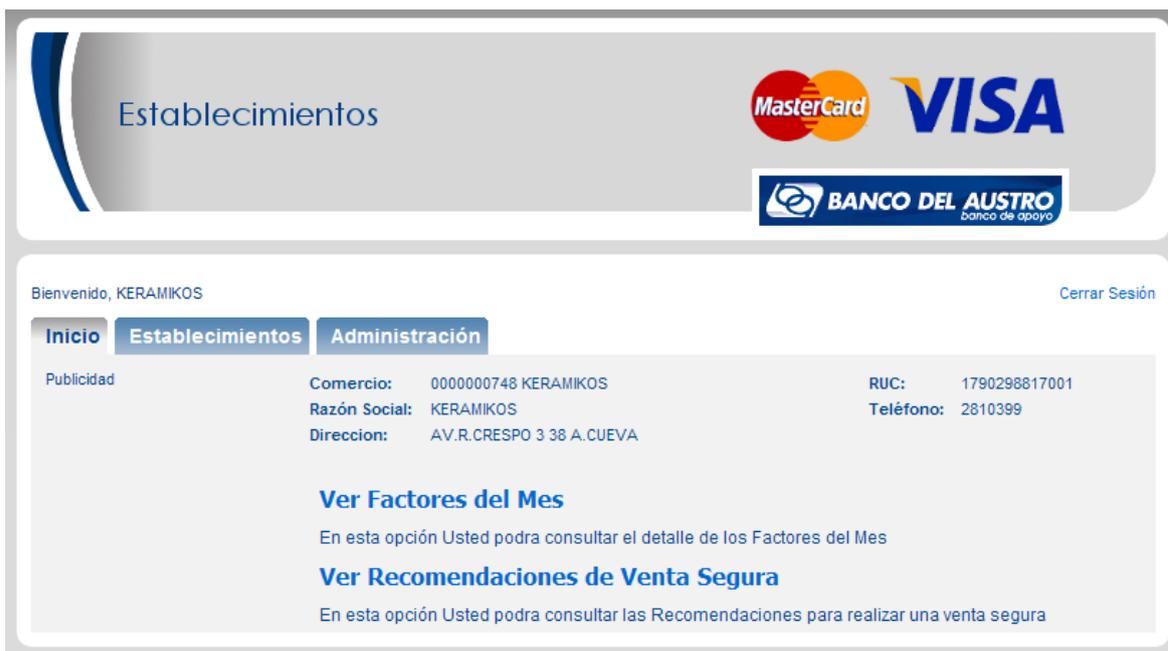
Número de Identificación:

[Obtener Password](#) [Iniciar Sesión](#)

 Su nuevo password fue enviado satisfactoriamente a su dirección de E-Mail. Por favor revise su correo y vuelva a iniciar sesión.

6. PAGINA DE INICIO

En la página de Inicio, se encuentran opciones para consultar el detalle de los Factores del Mes, y las Recomendaciones para realizar una venta segura.



Establecimientos

MasterCard VISA

BANCO DEL AUSTRO
banco de apoyo

Bienvenido, KERAMIKOS [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Establecimientos](#) [Administración](#)

Publicidad

Comercio:	000000748 KERAMIKOS	RUC:	1790298817001
Razón Social:	KERAMIKOS	Teléfono:	2810399
Dirección:	AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA		

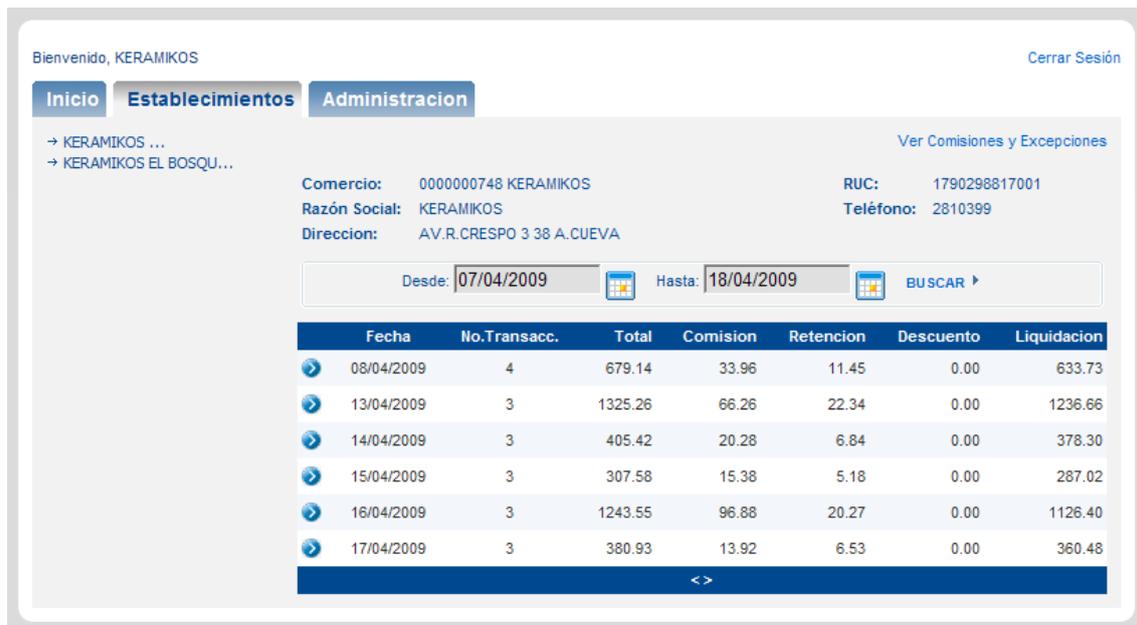
Ver Factores del Mes
En esta opción Usted podrá consultar el detalle de los Factores del Mes

Ver Recomendaciones de Venta Segura
En esta opción Usted podrá consultar las Recomendaciones para realizar una venta segura

7. ESTABLECIMIENTOS ASOCIADOS AL USUARIO

Los Usuarios tendrán la opción de consultar las liquidaciones efectuadas a sus Establecimientos. Para esto, aparece un listado con los comercios principales, asociados al RUC del usuario.

Una vez seleccionado el establecimiento deseado, aparecerá un listado de liquidaciones, en un rango de fechas definido (máximo 35 días).



Bienvenido, KERAMIKOS Cerrar Sesión

Inicio **Establecimientos** **Administración**

→ KERAMIKOS ... Ver Comisiones y Excepciones
→ KERAMIKOS EL BOSQU...

Comercio: 0000000748 KERAMIKOS RUC: 1790298817001
Razón Social: KERAMIKOS Teléfono: 2810399
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA

Desde: 07/04/2009 Hasta: 18/04/2009

Fecha	No.Transacc.	Total	Comision	Retencion	Descuento	Liquidacion
08/04/2009	4	679.14	33.96	11.45	0.00	633.73
13/04/2009	3	1325.26	66.26	22.34	0.00	1236.66
14/04/2009	3	405.42	20.28	6.84	0.00	378.30
15/04/2009	3	307.58	15.38	5.18	0.00	287.02
16/04/2009	3	1243.55	96.88	20.27	0.00	1126.40
17/04/2009	3	380.93	13.92	6.53	0.00	360.48

<>

En este listado, ordenado por fecha, para seleccionar una liquidación y a continuación desplegar los detalles de la misma, pulsamos en el icono 

8. LIQUIDACIONES

En esta pantalla se muestra un resumen detallado de la liquidación por marca, así como los datos principales del comercio: Nombre, Razón Social, Dirección, Teléfono, etc.



Bienvenido, KERAMIKOS Cerrar Sesión

Inicio **Establecimientos** **Administración**

→ KERAMIKOS ... Ver Comisiones y Excepciones
→ KERAMIKOS EL BOSQU...

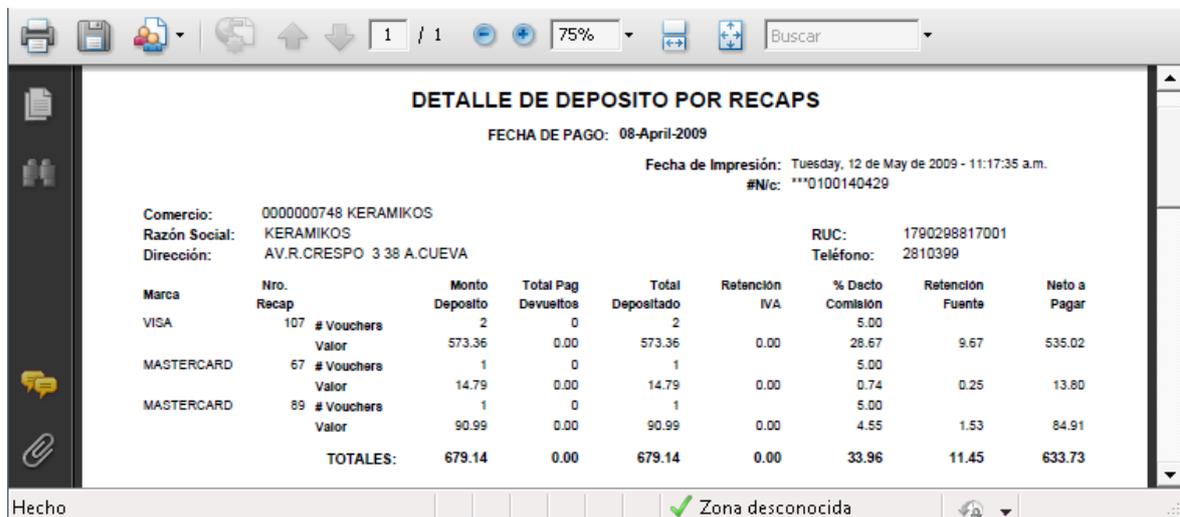
Comercio: 0000000748 KERAMIKOS RUC: 1790298817001
Razón Social: KERAMIKOS Teléfono: 2810399
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA # N/C: ***0100140429

LIQUIDACION 485

Marca	#Recap	Nº Vouch	Monto Depos	Monto Devol	Monto Total	Retenc IVA	Comision Retenida	% Comis	Retenc Fuente	Total Pagar
VISA	107	2	573.36	0.00	573.36	0.00	28.67	5.00	9.67	535.02
MASTERCARD	67	1	14.79	0.00	14.79	0.00	0.74	5.00	0.25	13.80
MASTERCARD	89	1	90.99	0.00	90.99	0.00	4.55	5.00	1.53	84.91
TOTALES		4.00	679.14	0.00	679.14	0.00	33.96		11.45	633.73

8.1. IMPRESIÓN DE LA LIQUIDACION

Se puede exportar los datos de la liquidación a Excel, o imprimirlos desde un archivo PDF, mediante los botones  



DETALLE DE DEPOSITO POR RECAPS
FECHA DE PAGO: 08-April-2009
Fecha de Impresión: Tuesday, 12 de May de 2009 - 11:17:35 a.m.
#N/c: ***0100140429

Comercio: 000000748 KERAMIKOS
Razón Social: KERAMIKOS
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA
RUC: 1790298817001
Teléfono: 2810399

Marca	Nro. Recap	Monto Deposito	Total Pag Devueltos	Total Depositado	Retención IVA	% Dcto Comisión	Retención Fuente	Neto a Pagar
VISA	107 # Vouchers	2	0	2		5.00		
	Valor	573.36	0.00	573.36	0.00	28.67	9.67	535.02
MASTERCARD	67 # Vouchers	1	0	1		5.00		
	Valor	14.79	0.00	14.79	0.00	0.74	0.25	13.80
MASTERCARD	89 # Vouchers	1	0	1		5.00		
	Valor	90.99	0.00	90.99	0.00	4.55	1.53	84.91
TOTALES:		679.14	0.00	679.14	0.00	33.96	11.45	633.73

Hecho Zona desconocida

9. COMISIONES Y EXCEPCIONES

Se puede consultar el detalle de comisiones y excepciones del establecimiento previamente seleccionado y sus derivados, pulsando en el link [Ver Comisiones y Excepciones](#).

Bienvenido, KERAMIKOS Cerrar Sesión

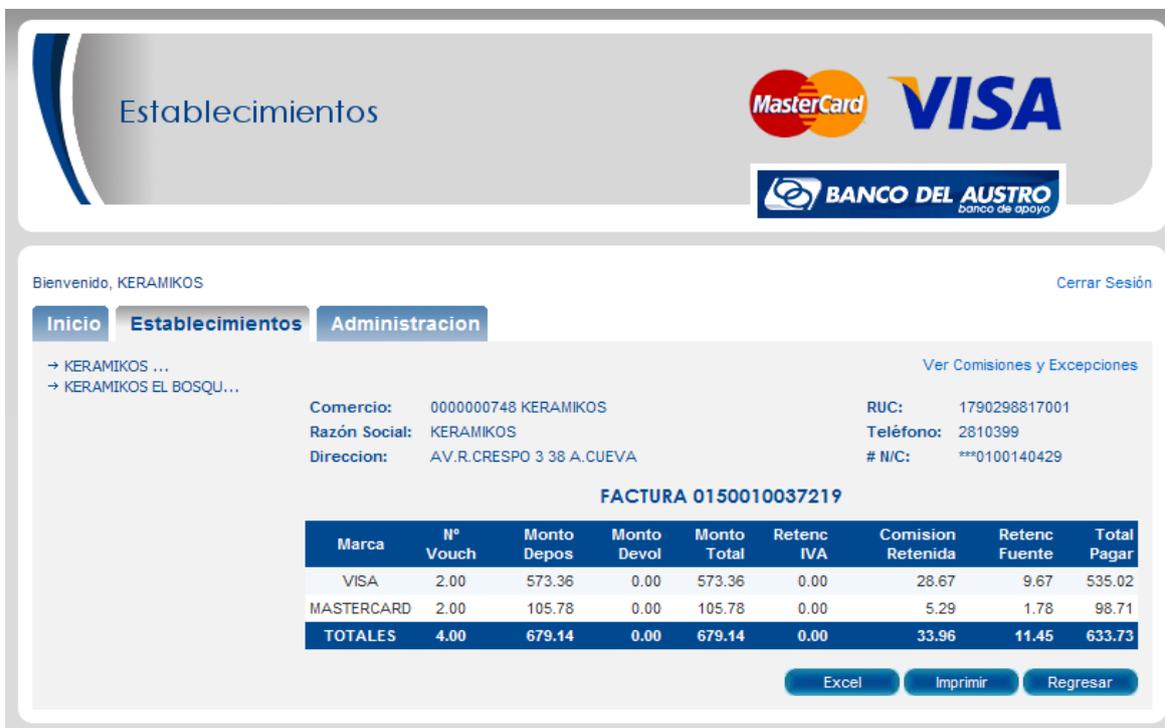
Comisiones				
Generadora	Producto	Limite Piso	% Comision	Forma Calculo Comision
MASTERCARD	DIF.SIN INTERES 3 MESES	0.00	5.60	01
VISA	Dif.Sin Interes 6 meses	0.00	8.50	01
VISA	Dif.Sin Interes 6 meses	0.00	9.50	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 6 meses	0.00	8.50	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 6 meses	0.00	9.50	01
VISA	Dif.Sin Interes 9 meses	0.00	11.80	01
VISA	Dif.Sin Interes 9 meses	0.00	13.20	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 9 meses	0.00	11.80	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 9 meses	0.00	13.20	01
VISA	Dif.Sin Interes 12 meses	0.00	14.90	01
VISA	Dif.Sin Interes 12 meses	0.00	16.60	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 12 meses	0.00	14.90	01
MASTERCARD	Dif.Sin Interes 12 meses	0.00	16.60	01

1 2

Excepciones
NO EXISTEN EXCEPCIONES...

10. FACTURA

Desde la pantalla donde se detalla la liquidación, se puede consultar la factura realizada en la liquidación actual, pulsando en el botón [Ver Factura](#)



Bienvenido, KERAMIKOS Cerrar Sesión

Inicio | **Establecimientos** | **Administración**

→ KERAMIKOS ... Ver Comisiones y Excepciones
→ KERAMIKOS EL BOSQU...

Comercio: 0000000748 KERAMIKOS RUC: 1790298817001
Razón Social: KERAMIKOS Teléfono: 2810399
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA # NIC: ***0100140429

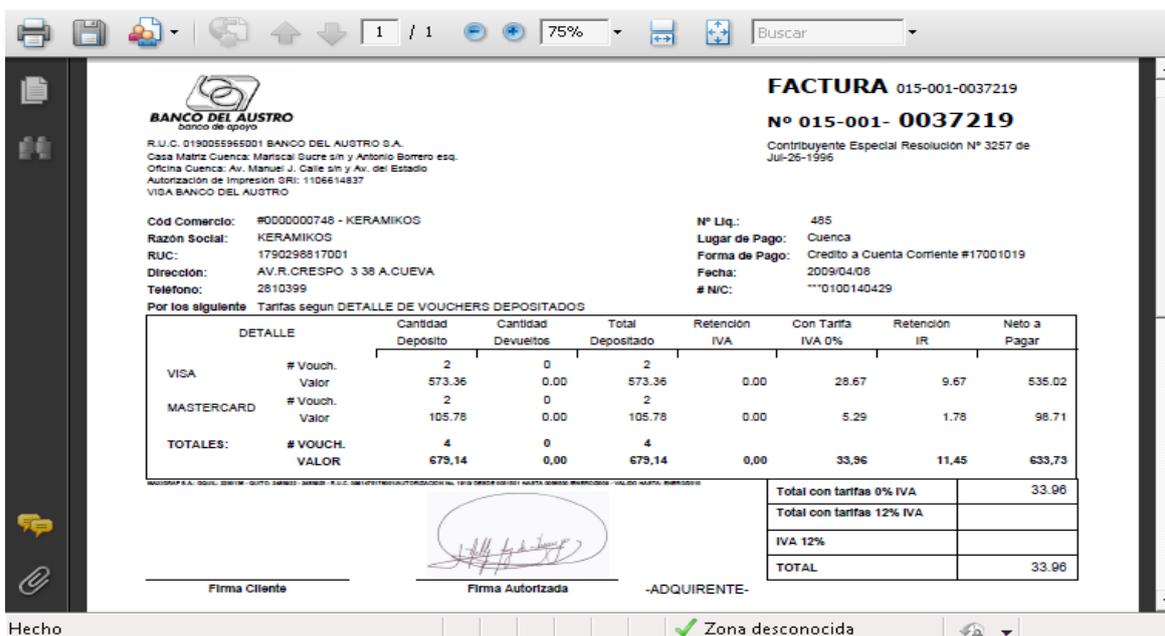
FACTURA 0150010037219

Marca	Nº Vouch	Monto Depos	Monto Devol	Monto Total	Retenc IVA	Comision Retenida	Retenc Fuente	Total Pagar
VISA	2.00	573.36	0.00	573.36	0.00	28.67	9.67	535.02
MASTERCARD	2.00	105.78	0.00	105.78	0.00	5.29	1.78	98.71
TOTALES	4.00	679.14	0.00	679.14	0.00	33.96	11.45	633.73

[Excel](#) | [Imprimir](#) | [Regresar](#)

10.1. IMPRESIÓN DE LA FACTURA

Mediante los botones [Excel](#) [Imprimir](#) se puede exportar la factura a Excel o imprimirla desde un archivo PDF, respectivamente.



BANCO DEL AUSTRO banco de apoyo

R.U.C. 0190055965001 BANCO DEL AUSTRO S.A.
Casa Matriz Cuenca: Mariscal Sucre sin y Antonio Borrero esq.
Oficina Cuenca: Av. Manuel J. Calle sin y Av. del Estado
Autorización de Impresión QR: 1105614837
VISA BANCO DEL AUSTRO

FACTURA 015-001-0037219
Nº 015-001- 0037219
Contribuyente Especial Resolución N° 3257 de Jul-26-1996

Cód Comercio: #0000000748 - KERAMIKOS Nº Liq.: 485
Razón Social: KERAMIKOS Lugar de Pago: Cuenca
RUC: 1790298817001 Forma de Pago: Crédito a Cuenta Corriente #17001019
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA Fecha: 2009/04/08
Teléfono: 2810399 # NIC: ***0100140429

Por los siguientes Tarifas según DETALLE DE VOUCHERS DEPOSITADOS

DETALLE	Cantidad Depósito	Cantidad Devueltos	Total Depositado	Retención IVA	Con Tarifa IVA 0%	Retención IR	Neto a Pagar
VISA	# Vouch. 2	0	2	0.00	28.67	9.67	535.02
	Valor 573.36	0.00	573.36				
MASTERCARD	# Vouch. 2	0	2	0.00	5.29	1.78	98.71
	Valor 105.78	0.00	105.78				
TOTALES:	# VOUCH. 4	0	4	0.00	33.96	11.45	633.73
	VALOR 679.14	0.00	679.14				

Firma Cliente Firma Autorizada -ADQUIRENTE-

Total con tarifas 0% IVA	33.96
Total con tarifas 12% IVA	
IVA 12%	
TOTAL	33.96

Hecho Zona desconocida

11. RETENCION

Desde la pantalla donde se detalla una liquidación, al pulsar el botón [Ver Retención](#) se pueden consultar las retenciones que afectan a dicha liquidación.



Bienvenido, KERAMIKOS Cerrar Sesión

Inicio **Establecimientos** **Administración**

→ KERAMIKOS ... Ver Comisiones y Excepciones
→ KERAMIKOS EL BOSQU...

Comercio: 0000000748 KERAMIKOS RUC: 1790298817001
Razón Social: KERAMIKOS Teléfono: 2810399
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA # N/C: ***0100140429

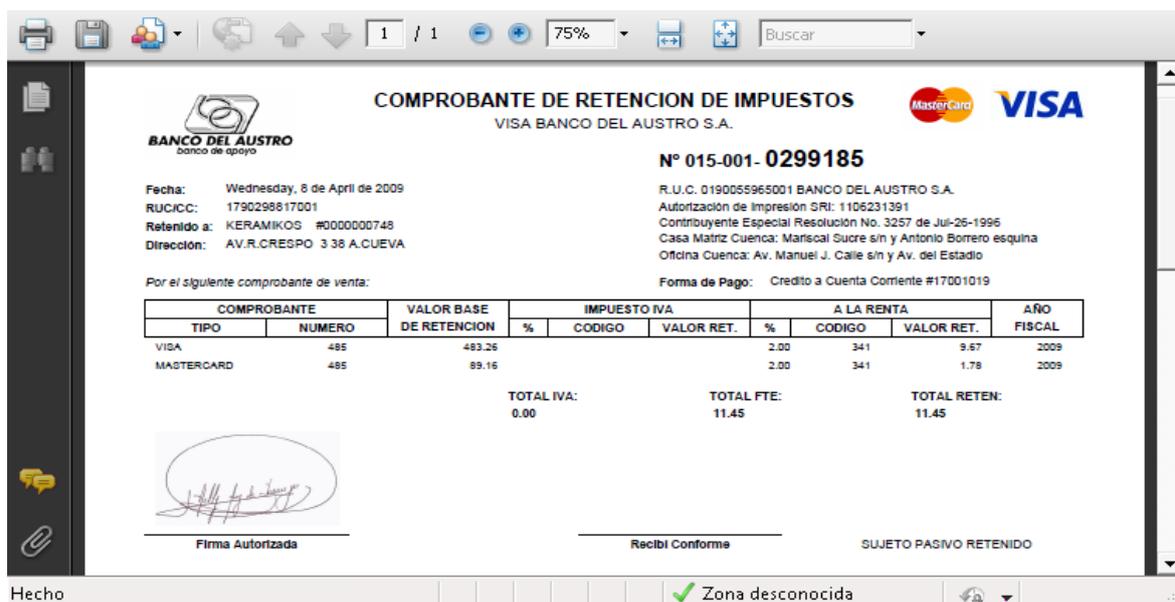
RETENCION 0150010299185

Nº Liquidación	Tipo Retención	Base de Retención	%	Valor Retenido
485	RF	483.26	2.00	9.67
485	RF	89.16	2.00	1.78
TOTALES				11.45

[Excel](#) [Imprimir](#) [Regresar](#)

11.1. IMPRESIÓN DE LA RETENCION

Para exportar los resultados a un archivo de Excel, o realizar una impresión desde un archivo PDF, usamos los botones [Excel](#) [Imprimir](#)



COMPROBANTE DE RETENCION DE IMPUESTOS
VISA BANCO DEL AUSTRO S.A.

Nº 015-001- 0299185

Fecha: Wednesday, 8 de April de 2009
RUC/CIC: 1790298817001
Retenido a: KERAMIKOS #0000000748
Dirección: AV.R.CRESPO 3 38 A.CUEVA

R.U.C. 0190055965001 BANCO DEL AUSTRO S.A.
Autorización de Impresión SRI: 1106231391
Contribuyente Especial Resolución No. 3257 de Jul-25-1996
Casa Matriz Cuenca: Mariscal Sucre sin y Antonio Borrero esquina
Oficina Cuenca: Av. Manuel J. Calle sin y Av. del Estado

Por el siguiente comprobante de venta: Forma de Pago: Crédito a Cuenta Corriente #17001019

COMPROBANTE		VALOR BASE DE RETENCION	IMPUESTO IVA		A LA RENTA		AÑO FISCAL
TIPO	NUMERO		%	CODIGO	VALOR RET.	VALOR RET.	
VISA	485	483.26	2.00	341	9.67	2009	
MASTERCARD	485	89.16	2.00	341	1.78	2009	
		TOTAL IVA:	0.00	TOTAL FTE:	11.45	TOTAL RETEN:	11.45


 Firma Autorizada Recibi Conforme SUJETO PASIVO RETENIDO

Hecho Zona desconocida

12. CONCILIADOR

Este módulo nos permite consultar, conciliar y evaluar toda la facturación del Comercio, dentro de un periodo o rango de fechas previamente especificado. Para el efecto se ha dividido el proceso de consulta en cuatro "hojas" o "pestañas de trabajo", de la siguiente manera:

- Conciliar Lotes
- Ventas Diarias
- Ventas Mensuales
- Ventas por Marca

1.- Conciliar Lotes											
2.- Ventas Diarias											
3.- Ventas Mensuales											
4.- Ventas por Marca											
Mostrar transacciones: <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Ver Reporte"/>											
#	Terminal	N.Lote	F.Cierre	GB Cent.	GB Monto	F.Proceso	Proc.Monto	Liq.Monto	Ver	Estado	Saldo
	08535306	780	2011-02-03	1	\$ 46.00	2011-02-03	\$ 46.00	\$ 43.15	Liq.	OK	\$ 0.00
	08535306	781	2011-02-03	2	\$ 28.00	2011-02-03	\$ 28.00	\$ 26.28	Liq.	OK	\$ 0.00
	08535306	782	2011-02-04	1	\$ 800.00	2011-02-04	\$ 800.00	\$ 750.44	Liq.	OK	\$ 0.00
	08535306	783	2011-02-05	1	\$ 967.00	2011-02-07	\$ 967.00	\$ 921.31	Liq.	OK	\$ 0.00
	08535306	784	2011-02-08	2	\$ 177.00	2011-02-08	\$ 177.00	\$ 166.04	Liq.	OK	\$ 0.00
Sum=45					\$ 7,035.00		\$ 7,035.00	\$ 6,650.77			\$ 0.00
Page 1 of 6 (26 items) < Ant. [1] 2 3 4 5 6 Sig. >											
F.Transacción	F.Cierre	Terminal	Lote	Hora Trx.	Número Tarjeta	Subtotal	Iva	V.Depósito	Autorización	Res.	Est.
No existen registros...											

12.1. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

- Ingresar el RUC y seleccionar un comercio válido:

Comercio

Ruc:

Comercio:

Aquí ingresamos un RUC válido y procesamos la consulta mediante el botón que está junto a este número, en este momento se cargarán todos los comercios vinculados o asociados en el respectivo control, seleccionamos uno y continuamos con el siguiente paso.

- **Especificar el modo y período de consulta:** Esta parte, junto con la selección del Ruc y Comercio respectivo, afecta a todas las hojas o pestañas de trabajo. Entonces comenzaremos indicando si la consulta será por Periodo o por Fecha

Modo y período de consulta

Por Periodo
 Por Fecha

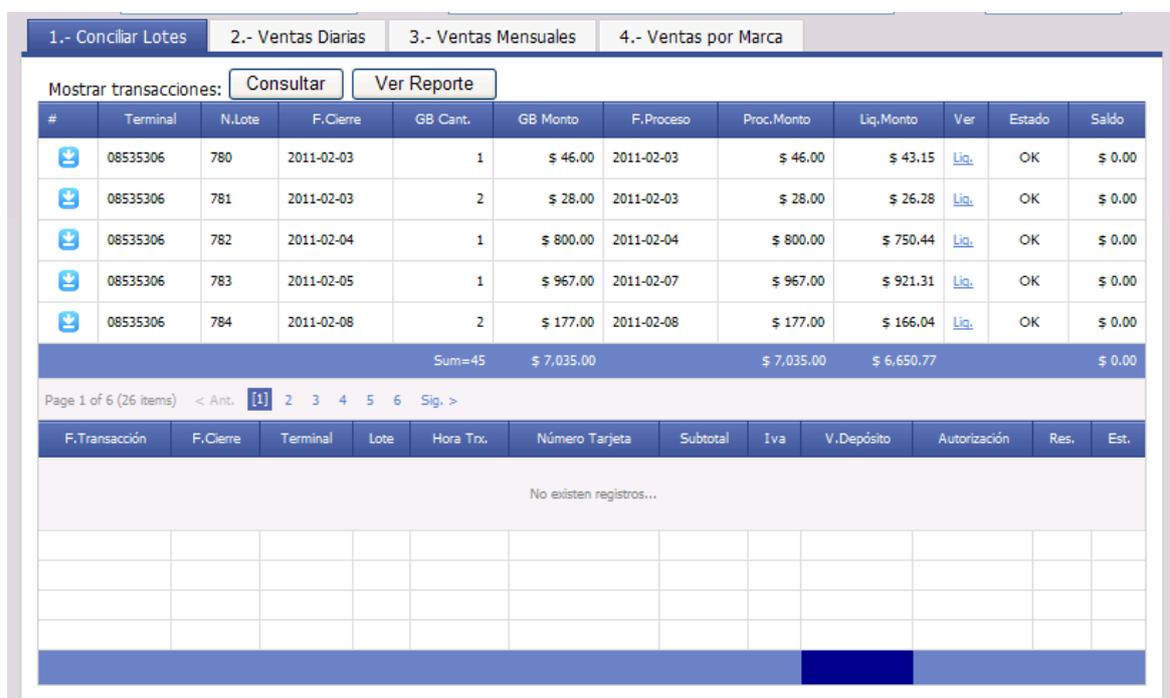
Año:
 Mes:

Desde:
 Hasta:

O por fecha: Seleccionamos el modo de consulta e indicamos el rango de consulta



- **Consultar facturación del comercio:** Nos ubicamos en la hoja "1.- Conciliar Lotes", damos un click en el botón "Consultar" y obtendremos toda la facturación que hasta el momento ya ha sido liquidada o pagada al Establecimiento.



En este primer bloque de información podemos observar, las siguientes columnas, las cuales serán descritas en el mismo orden de presentación:

Columna	Descripción
	Nos permite ver el detalle del Lote. Este listado se carga en el bloque inferior de la pantalla.
Terminal	El numero del terminal donde se proceso la transacción.
N.Lote	Numero del lote.
F.Cierre	Fecha de cierre en el POS.
GB Cant.	Cantidad de vales/vouchers procesados en el lote.
GB.Monto	Monto de vales/vouchers
F.Proceso	Fecha en la cual se proceso el lote, previo al pago o liquidación del mismo.
Proc. Monto	Monto de vales/vouchers procesados, por lo general este valor debe coincidir con la columna GB.Monto
Liq. Monto	Monto liquidado o pagado al Comercio, este valor ya esta descontado las respectivas comisiones y retenciones.
Ver	Nos permite "ver" el detalle de la liquidación del Lote que hayamos seleccionado.
Estado	Esta columna indica un valor "OK", para el caso en el que ya se haya pagado al comercio el lote en su totalidad, es decir que el monto depositado GB.Monto sea igual al monto procesado Proc.Monto. Caso contrario se indicara un valor "-" y en la siguiente columna se indicara la diferencia del valor pendiente de pago como un Saldo del Lote.
Saldo	Indica el valor pendiente de pago del lote.

En lo referente a totales, los valores que se presentan en esta sección corresponden, dependiendo de la columna, al total, suma o recuento de todos los datos consultados.

	08535306	784	2011-02-08	2	\$ 177.00	2011-02-08	\$ 177.00	\$ 166.04	Liq.	OK	\$ 0.00
Sum=45					\$ 7,035.00	\$ 7,035.00	\$ 6,650.77				\$ 0.00
Page 1 of 6 (26 items) < Ant. 1 2 3 4 5 6 Sig. >											

- **Consultar el detalle de un lote:** Esta información la podemos obtener al pulsar sobre el primer botón que precede a cada uno de los registros/lotes:

1.- Conciliar Lotes												2.- Ventas Diarias												3.- Ventas Mensuales												4.- Ventas por Marca											
Mostrar transacciones:												Consultar												Ver Reporte																							
#	Terminal	N.Lote	F.Cierre	GB Cant.	GB Monto	F.Proceso	Proc.Monto	Liq.Monto	Ver	Estado	Saldo																																				
	08535306	785	2011-02-09	1	\$ 24,00	2011-02-09	\$ 24,00	\$ 23.11	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	786	2011-02-10	1	\$ 749,00	2011-02-10	\$ 749,00	\$ 713.61	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	787	2011-02-12	1	\$ 23,00	2011-02-14	\$ 23,00	\$ 21.58	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	788	2011-02-13	3	\$ 1.048,00	2011-02-14	\$ 1.048,00	\$ 983.09	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	789	2011-02-16	1	\$ 157,00	2011-02-16	\$ 157,00	\$ 149.59	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
Sum=46					\$ 7.061,00	\$ 7.061,00	\$ 6.675,16				\$ 0,00																																				
Page 2 of 6 (27 items) < Ant. 1 2 3 4 5 6 Sig. >																																															
F.Transacción	F.Cierre	Terminal	Lote	Hora Trx.	Número Tarjeta	Subtotal	Iva	V.Depósito	Autorización	Res.	Est.																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	10563100	518030XXXXXX6898	\$ 25,89	\$ 3,11	\$ 29,00	939798	0	C																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	13140800	4178830XXXXX8015	\$ 780,36	\$ 93,64	\$ 874,00	011570	0	C																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	13551500	542258XXXXXX9287	\$ 129,46	\$ 15,54	\$ 145,00	907734	0	C																																				
							\$ 935,71	\$ 112,29	\$ 1.048,00																																						

En este segundo bloque de información podemos observar, las siguientes columnas, las cuales serán descritas en el mismo orden de presentación

Columna	Descripción
F.Transacción	Indica la fecha en la cual se registro la venta en el POS del comercio.
F.Cierre	Indica la fecha de cierre del lote.
Terminal	Número de terminal asignado.
Lote	Número de lote.
Hora Trx.	Indica la hora de la transacción en el formato: HHmmsscc. Hora, minutos, segundos y centésimas de segundo.
Número Tarjeta	Número de la tarjeta (enmascarado).
Subtotal	Subtotal de la venta.
Iva	Impuesto
V.Depósito	Monto total de la venta o valor depositado.
Autorización	Número de autorización asignado a la transacción.
Res.	Código de respuesta del POS.
Est.	Estado de la transacción.

- **Consultar el detalle de la liquidación:** Esta información la podemos obtener al pulsar sobre el vínculo/botón "Liq." Que tenemos en cada uno de los registros/lotes.

1.- Conciliar Lotes												2.- Ventas Diarias												3.- Ventas Mensuales												4.- Ventas por Marca											
Mostrar transacciones:												<input type="button" value="Consultar"/>												<input type="button" value="Ver Reporte"/>																							
#	Terminal	N.Lote	F.Cierre	GB Cant.	GB Monto	F.Proceso	Proc.Monto	Liq.Monto	Ver	Estado	Saldo																																				
	08535306	785	2011-02-09	1	\$ 24,00	2011-02-09	\$ 24,00	\$ 23,11	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	786	2011-02-10	1	\$ 749,00	2011-02-10	\$ 749,00	\$ 713,61	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	787	2011-02-12	1	\$ 23,00	2011-02-14	\$ 23,00	\$ 21,58	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	788	2011-02-13	3	\$ 1.048,00	2011-02-14	\$ 1.048,00	\$ 983,09	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
	08535306	789	2011-02-16	1	\$ 157,00	2011-02-16	\$ 157,00	\$ 149,59	Liq.	OK	\$ 0,00																																				
				Sum=46	\$ 7.061,00		\$ 7.061,00	\$ 6.675,16				\$ 0,00																																			
Page 2 of 6 (27 items) < Ant. 1 [2] 3 4 5 6 Sig. >																																															
F.Transacción	F.Cierre	Terminal	Lote	Hora Trx.	Número Tarjeta	Subtotal	Iva	V.Depósito	Autorización	Res.	Est.																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	10563100	518030XXXXXX6898	\$ 25,89	\$ 3,11	\$ 29,00	939798	0	C																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	13140800	417883XXXXXX8015	\$ 780,36	\$ 93,64	\$ 874,00	011570	0	C																																				
2011-02-13	2011-02-13	08535306	788	13551500	542258XXXXXX9287	\$ 129,46	\$ 15,54	\$ 145,00	907734	0	C																																				
						\$ 935,71	\$ 112,29	\$ 1.048,00																																							

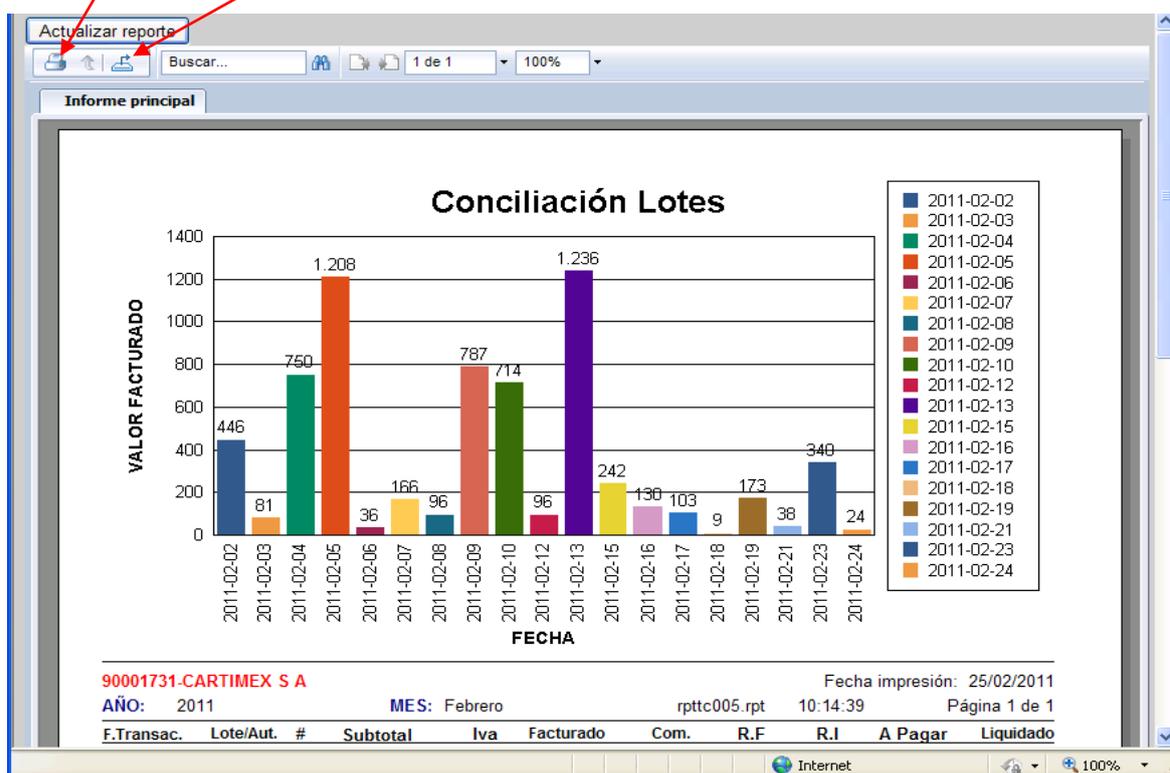
Como veremos, en esta nueva ventana está el detalle completo de cómo se liquidó el lote seleccionado:

Detalle de la liquidación												
F.Transac.	Lote	Subtotal	IVA	V.Depósito	Comisión	R.Fuente	R.Iva	A Pagar	F.Proceso	F.Liquidación	T.Diferido	Cuota Pagada
2011-02-13	788	\$ 25,89	\$ 3,11	\$ 29,00	\$ 1,30	\$ 0,49	\$ 0,00	\$ 27,21	2011-02-14	2011-02-14	0	0
2011-02-13	788	\$ 129,46	\$ 15,54	\$ 145,00	\$ 6,32	\$ 2,45	\$ 0,00	\$ 136,03	2011-02-14	2011-02-14	0	0
2011-02-13	788	\$ 780,36	\$ 93,64	\$ 874,00	\$ 39,33	\$ 14,82	\$ 0,00	\$ 819,85	2011-02-14	2011-02-14	0	0
		\$ 935,71	\$ 112,29	\$ 1.048,00	\$ 47,15	\$ 17,76	\$ 0,00	\$ 983,09				

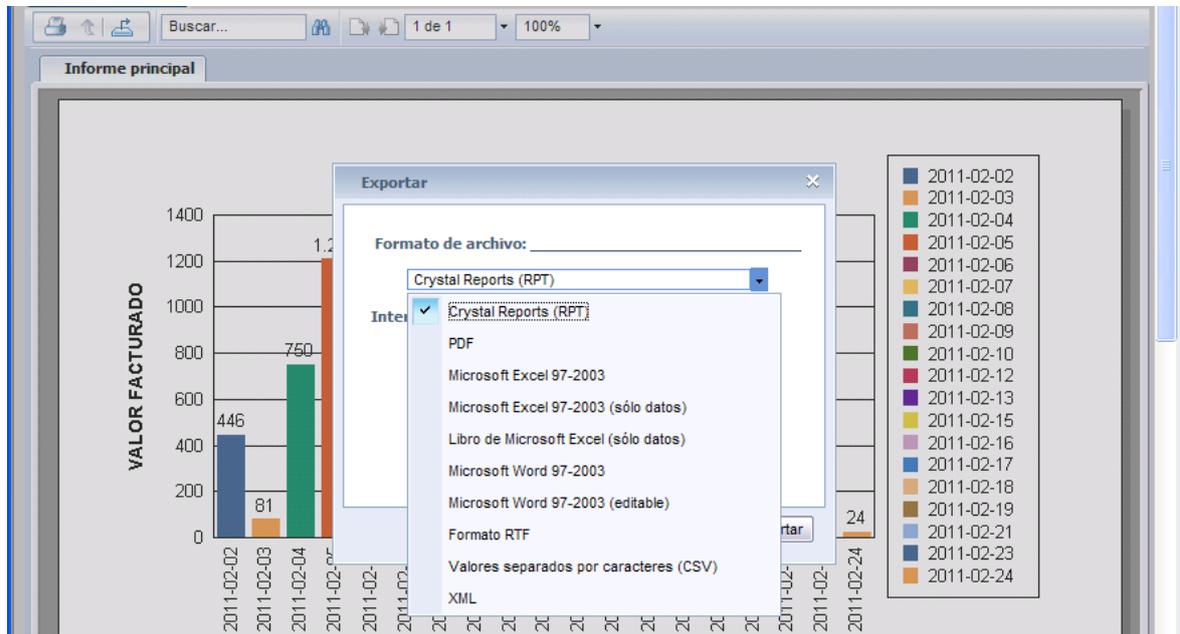
En este tercer bloque de información podemos observar, las siguientes columnas, las cuales serán descritas en el mismo orden de presentación:

Columna	Descripción
F.Transacción	Indica la fecha en la cual re registro la venta en el POS del comercio.
Lote	Indica la fecha de cierre del lote.
Subtotal	Subtotal de la venta.
Iva	Impuesto
V.Depósito	Monto total de la venta o valor depositado.
Comisión	Valor retenido por concepto de comisión.
R.Fuente	Valor retenido por concepto de Retención en la Fuente.
R.Iva	Valor retenido por concepto de Retención de Iva.
A Pagar	Valor pagado al comercio/establecimiento.
F.Proceso	Fecha en la cual se proceso el lote.
F.Liquidación	Fecha en la cual se liquidó o pagó al comercio/establecimiento.
T.Diferido	Indica el tipo de venta: Si es corriente=0, diferido (10 , 11), etc.
Cuota Pagada	Indica el número de cuota que se le está pagando al comercio, para el caso de pagos diferidos/recurrentes. Por lo general este valor se presenta en cero cuando se le ha cancelado el valor completo de la liquidación.

Obtener reporte: Por último en esta hoja de trabajo, tenemos la opción de obtener un reporte resumido de "conciliación de lotes", donde constará la información del periodo especificado en los correspondientes filtros. En todos los reportes tenemos la posibilidad de imprimirlos o exportarlos directamente a diferentes formatos de archivo.



Entre los posibles destinos de exportación de reportes tenemos: PDF, Microsoft Excel con o sin formatos de página, Microsoft Word, RTF, CSV (archivo plano o de texto donde los campos están separados por comas) y XML.



12.2. REPORTES INFORMATIVOS

En esta parte para poder realizar una evaluación del comportamiento de ventas del comercio/establecimiento, tenemos las hojas de trabajo: 2.- Ventas diarias, 3.- Ventas mensuales y 4.- Ventas por Marca.

2.- Ventas diarias: En esta hoja se presentan todas las ventas del periodo especificado, desglosado por Terminal, fecha de transacción, valores y la respectiva autorización.

Comercio

Ruc: 0991400427001

Comercio: 90001731

Nombre: CARTIMEX S A

Dirección: CDLA KENNEDY NORTE MZ 110 VILLA 31

Teléfono: 593 04 2681003

Modo y período de consulta

Por Período (seleccionado) Año: 2011 Mes: 02-Febrero

Desde: Hasta:

1.- Conciliar Lotes 2.- Ventas Diarias (seleccionado) 3.- Ventas Mensuales 4.- Ventas por Marca

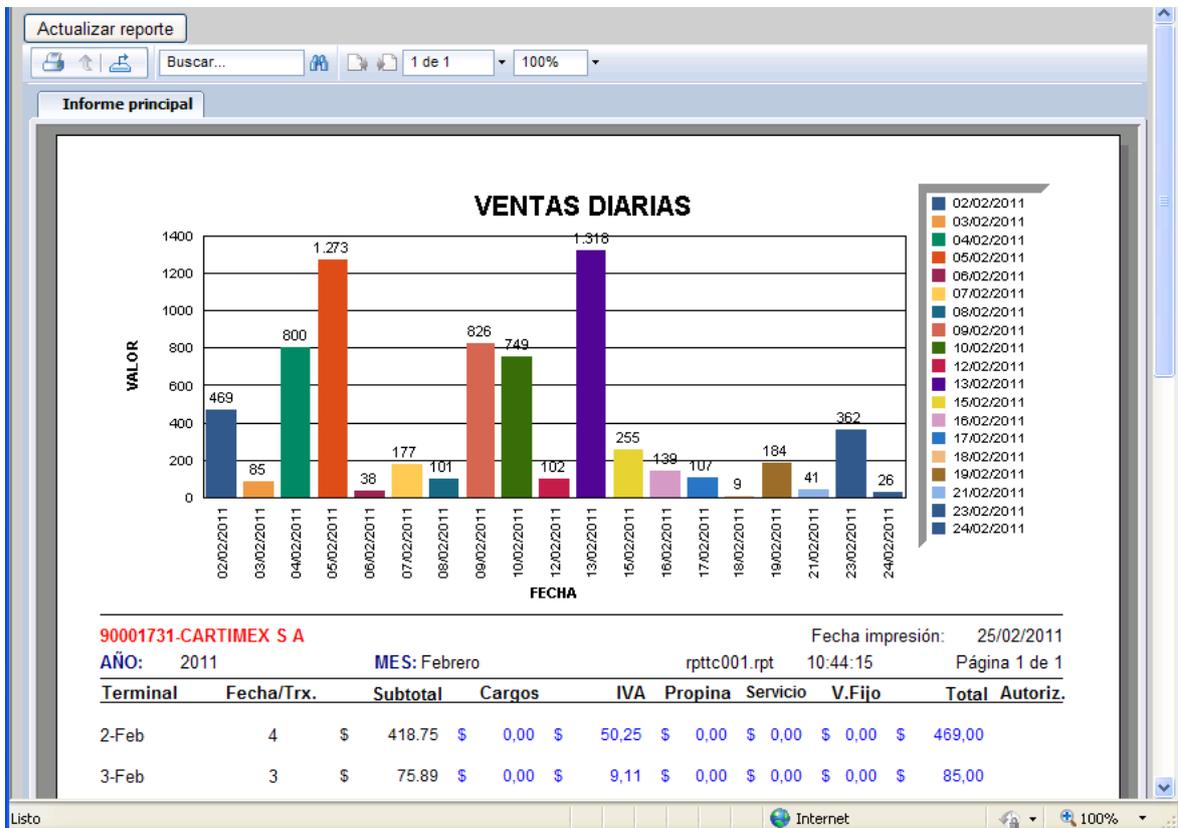
Terminal ID/Pos: 08535306 Todos los terminales

Arrastre y coloque aquí un título de columna para agrupar los registros

Terminal	Fecha	Subtotal	Cargos	IVA	Propina	Servicio	Imp.	V.Fjo	V.Depósito	Autorizac.
08535306	2011-02-24	\$ 23,21	\$ 0,00	\$ 2,79	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 26,00	826170
11496661	2011-02-23	\$ 177,68	\$ 0,00	\$ 21,32	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 199,00	128436
11496661	2011-02-23	\$ 25,89	\$ 0,00	\$ 3,11	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 29,00	033384
11496661	2011-02-23	\$ 64,29	\$ 0,00	\$ 7,71	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 72,00	548875
11496661	2011-02-23	\$ 45,54	\$ 0,00	\$ 5,46	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 51,00	026076
11496661	2011-02-23	\$ 9,82	\$ 0,00	\$ 1,18	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11,00	027754
08535306	2011-02-21	\$ 36,61	\$ 0,00	\$ 4,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 41,00	059501
08535306	2011-02-19	\$ 66,96	\$ 0,00	\$ 8,04	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 75,00	099128
08535306	2011-02-19	\$ 97,32	\$ 0,00	\$ 11,68	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 109,00	000179
11496661	2011-02-18	\$ 8,04	\$ 0,00	\$ 0,96	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9,00	267366
		\$ 6.304,49	\$ 0,00	\$ 756,51	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.061,00	

Page 1 of 5 (46 items) < Ant. [1] 2 3 4 5 Sig. >

La consulta la podremos hacer para todos los terminales o por uno específico. Por último tenemos la opción de un reporte comparativo de ventas diarias.



3.- Ventas mensuales: En esta hoja se presentan todas las ventas del periodo especificado, agrupado por Mes, Terminal y valores.

Comercio

Ruc: 0991400427001
 Comercio: 90001731
 Nombre: CARTIMEX S A
 Dirección: CDLA KENNEDY NORTE MZ 110 VILLA 31
 Teléfono: 593 04 2681003

Modo y período de consulta

Por Período Año: 2011 Mes: 02-Febrero
 Por Fecha Desde: Hasta:

1.- Conciliar Lotes 2.- Ventas Diarias **3.- Ventas Mensuales** 4.- Ventas por Marca

Terminal ID/Pos: 08535306 Todos los terminales

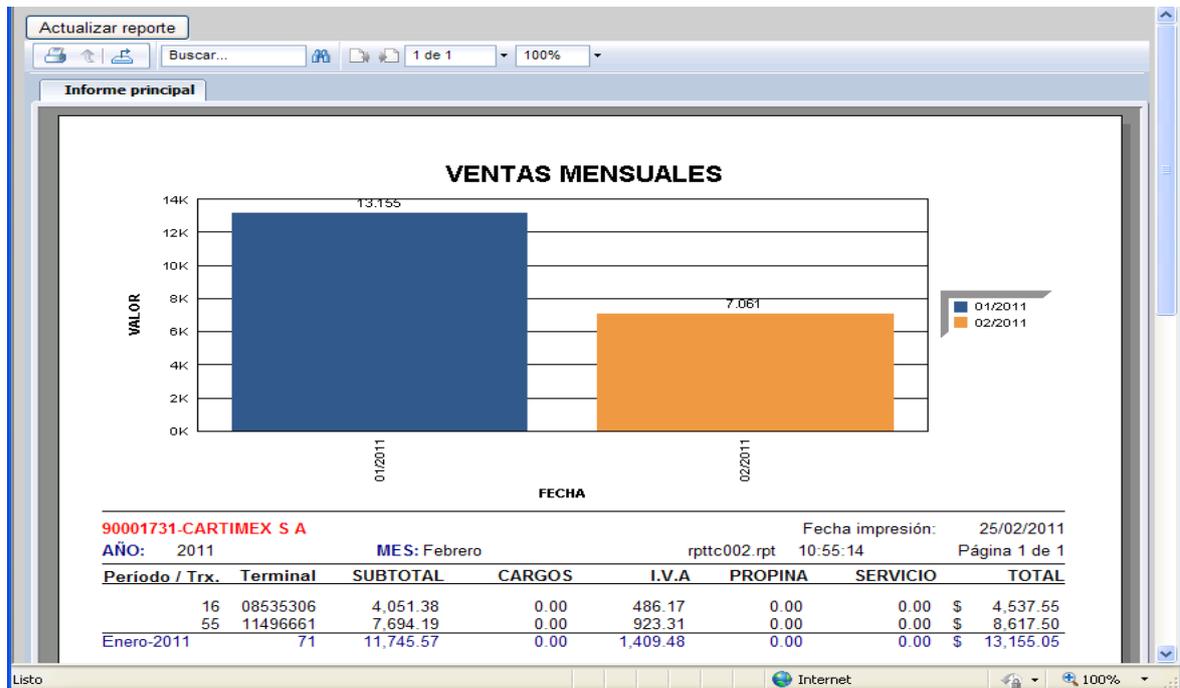
Arrastre y coloque aquí un título de columna para agrupar los registros

Mes	Terminal	Subtotal	Cargos	IVA	Propina	Servicio	Imp.	V.Fijo	V.Depósito
1	08535306	4051,38	0	486,17	0	0	0	0	4537,55
2	08535306	3891,96	0	467,04	0	0	0	0	4359
1	11496661	7694,19	0	923,31	0	0	0	0	8617,50
2	11496661	2412,53	0	289,47	0	0	0	0	2702
		\$ 18.050,06	\$ 0,00	\$ 2.165,99	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 20.216,05

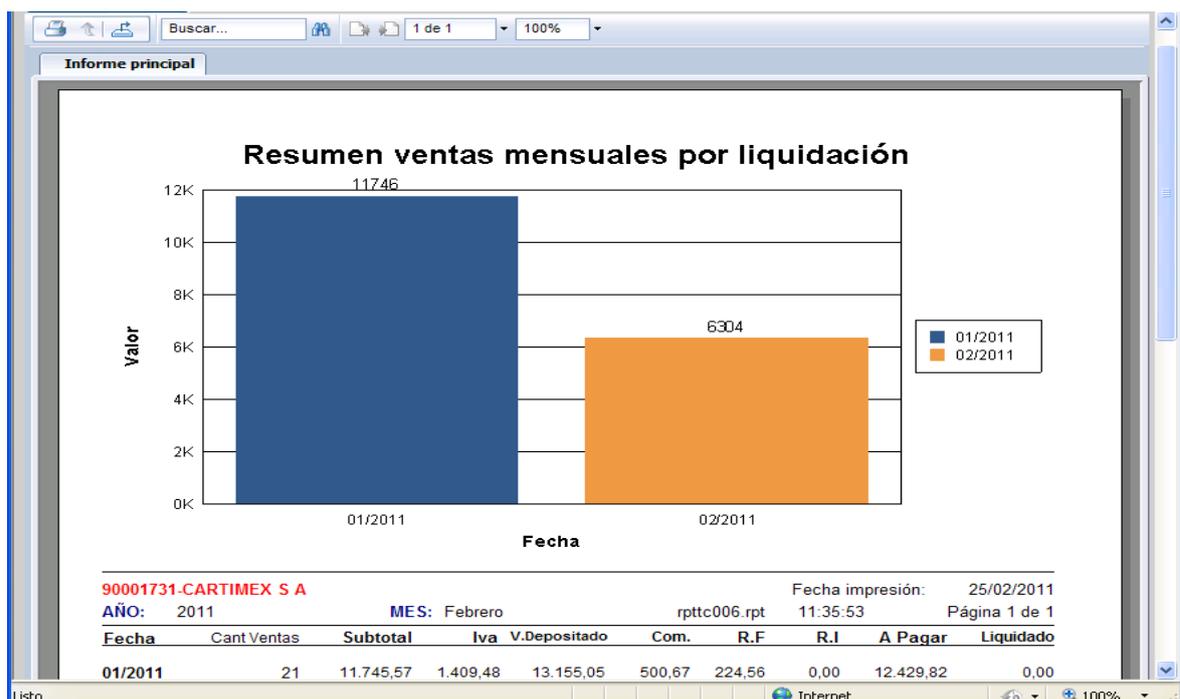
Page 1 of 1 (4 items) < Ant. [1] Sig. >

La consulta la podremos hacer para todos los terminales o por uno específico. Por último tenemos la opción de dos reportes comparativos de ventas por terminal y por liquidación.

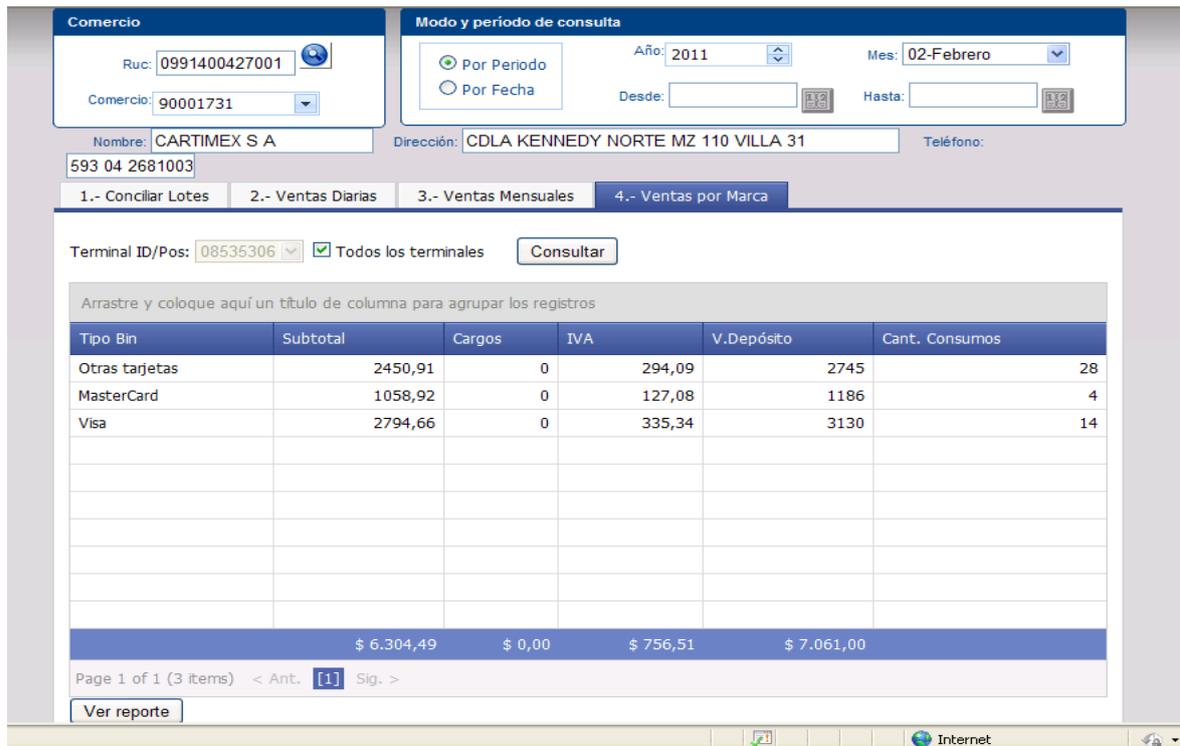
En este reporte tenemos las ventas agrupadas por mes, terminal y valores facturados/depositados.



En este reporte tenemos, las ventas agrupadas por mes y con los datos de la respectiva liquidación.



4.- **Ventas por Marca:** En esta hoja se presentan todas las ventas del periodo especificado, agrupado por Marca, valores facturados/depositados y la cantidad de transacciones consideradas en cada marca.



Comercio
Ruc: 0991400427001
Comercio: 90001731
Nombre: CARTIMEX S A
Dirección: CDLA KENNEDY NORTE MZ 110 VILLA 31
Teléfono: 593 04 2681003

Modo y período de consulta
 Por Período Año: 2011 Mes: 02-Febrero
 Por Fecha Desde: Hasta:

1.- Conciliar Lotes 2.- Ventas Diarias 3.- Ventas Mensuales 4.- Ventas por Marca

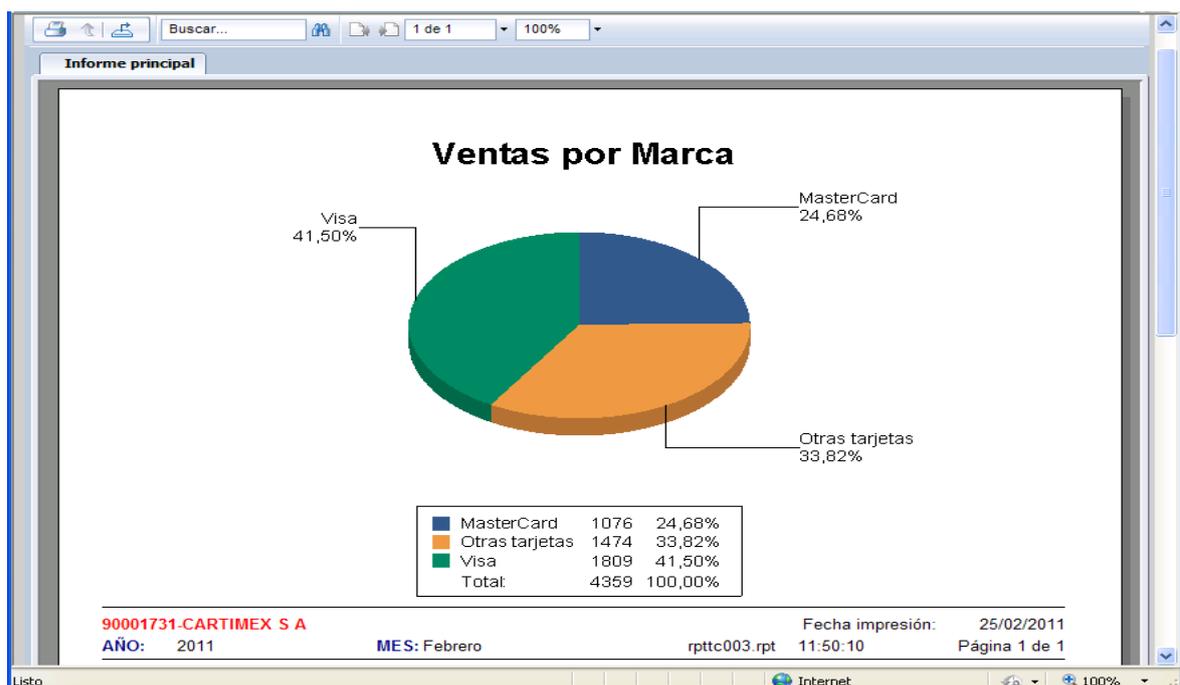
Terminal ID/Pos: 08535306 Todos los terminales

Arrastre y coloque aquí un título de columna para agrupar los registros

Tipo Bin	Subtotal	Cargos	IVA	V. Depósito	Cant. Consumos
Otras tarjetas	2450,91	0	294,09	2745	28
MasterCard	1058,92	0	127,08	1186	4
Visa	2794,66	0	335,34	3130	14
\$ 6.304,49		\$ 0,00	\$ 756,51	\$ 7.061,00	

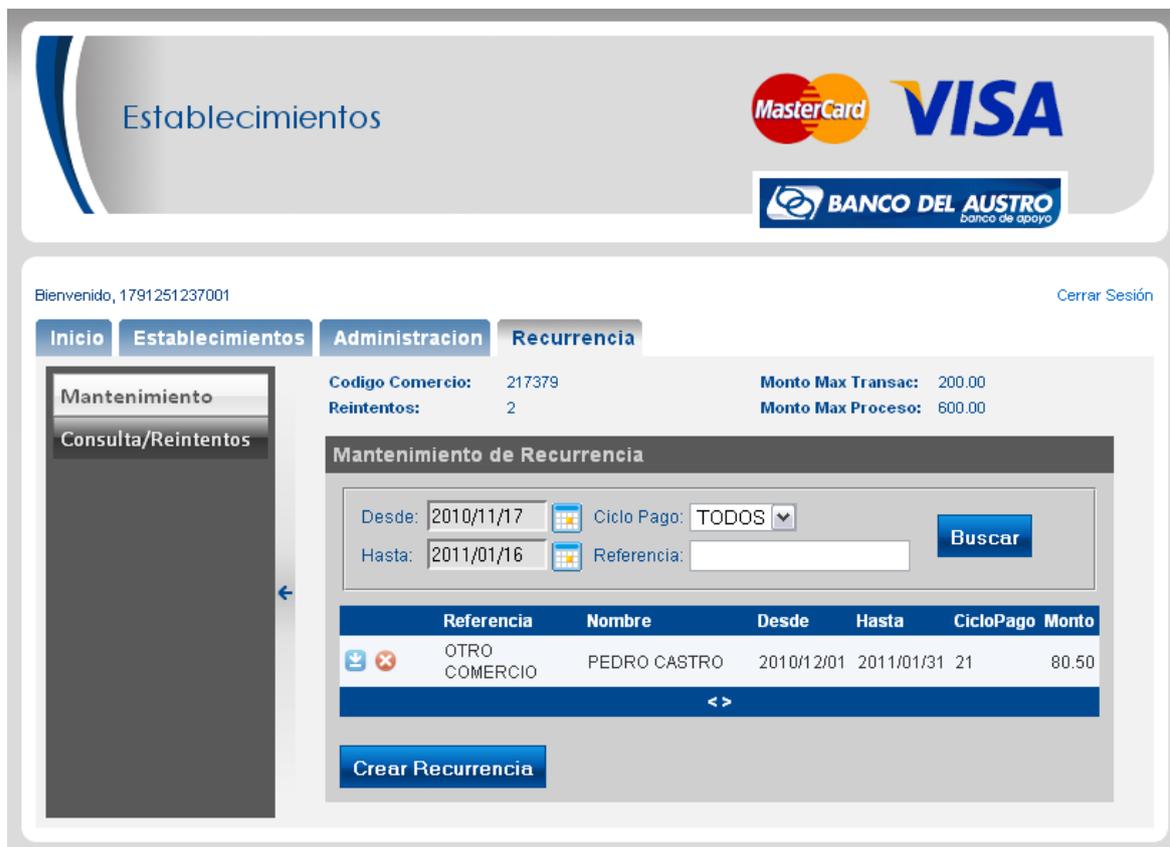
Page 1 of 1 (3 items) < Ant. [1] Sig. >

La consulta la podremos hacer para todos los terminales o por uno específico. Por último tenemos la opción de un reporte comparativo de ventas por marca. En este caso las consideradas son Visa, MasterCard, Visa Debit y Visa Electron todas las demás marcas se agrupan en otras tarjetas.



13. RECURRENTES

Si un comercio se afilio al servicio de Recurrentes (Ver SUSCRIPCION A RECURRENCIA- Pág 3), al ingresar a la sección de establecimientos dentro de la web del banco del Austro, aparecerá una pestaña adicional de Recurrencia, dentro de la cual podrá ingresar todos los registros para la generación de éste proceso, y realizar las respectivas consultas.



Bienvenido, 1791251237001 Cerrar Sesión

Establecimientos  



Inicio **Establecimientos** **Administracion** **Recurrencia**

Mantenimiento
Consulta/Reintentos

Codigo Comercio: 217379 **Monto Max Transac:** 200.00
Reintentos: 2 **Monto Max Proceso:** 600.00

Mantenimiento de Recurrencia

Desde: 2010/11/17  Ciclo Pago: TODOS  **Buscar**
Hasta: 2011/01/16  Referencia:

Referencia	Nombre	Desde	Hasta	CicloPago	Monto
  OTRO COMERCIO	PEDRO CASTRO	2010/12/01	2011/01/31	21	80.50

<>

Crear Recurrencia

Dentro de esta pantalla, se encuentra un menú con 2 opciones, una para Mantenimiento, la cual proporciona herramientas para crear, modificar y/o eliminar un registro de recurrencia, y otra para realizar Consultas y/o Reintentos de los procesos de recurrentes generados en el último período.

13.1. MANTENIMIENTO

El Mantenimiento de Recurrencia, presenta una sección de búsqueda, dentro de la cual, ingresando los criterios necesarios, se obtendrá la información de los registros que cumplan con dichos filtros.

Para crear un nuevo registro, bastará con pulsar sobre el botón  e ingresar la información requerida en el formulario que se presenta.

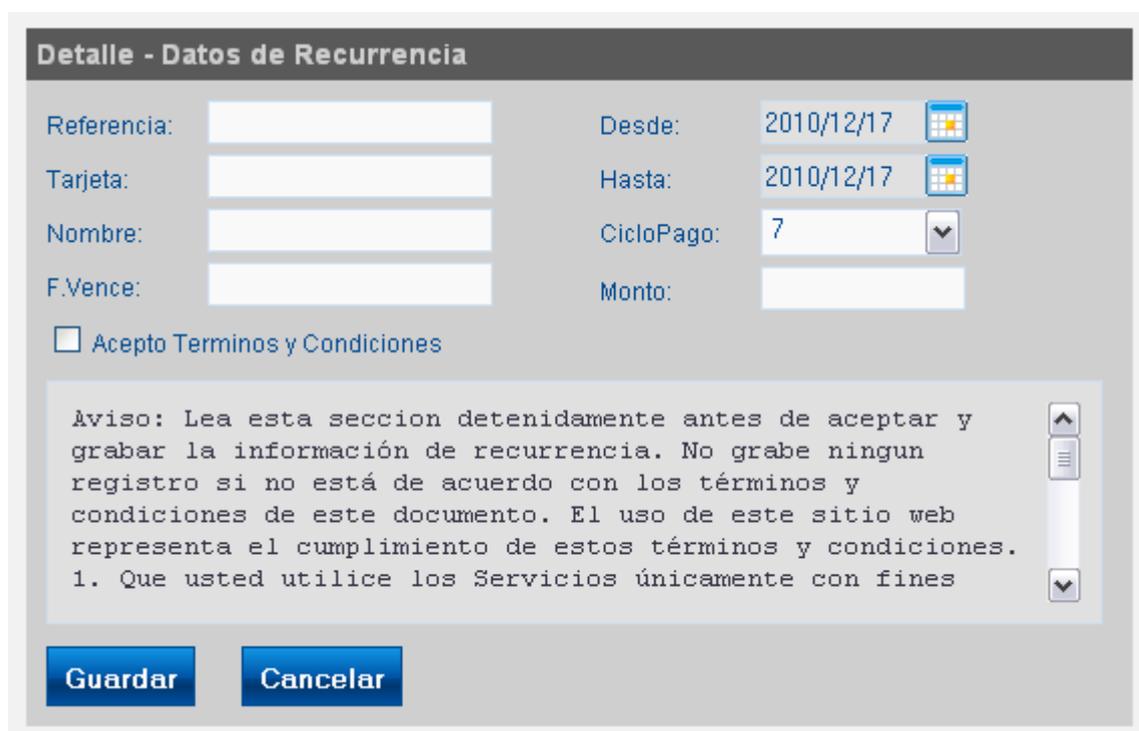
En el campo Referencia, se señalará claramente una indicación que identifique al registro creado.

Los campos Tarjeta, Nombre y F.Vence, hacen referencia a información propia del tarjeta-habiente del cual se generará el proceso de recurrencia.

En los campos Desde y Hasta, se escogerá el rango de fechas, dentro del cual tendrá vigencia la generación de recurrencia del registro a crear.

El campo CicloPago, indica el día en el cual se realizará el proceso.

El campo Monto, especifica el valor total a generarse en la recurrencia del registro (el monto máximo permitido depende de la configuración inicial del comercio al suscribirse al proceso de recurrentes – Ver SUSCRIPCION A RECURRENCIA – Pág 3).



Detalle - Datos de Recurrencia

Referencia: Desde: 2010/12/17 

Tarjeta: Hasta: 2010/12/17 

Nombre: CicloPago: 7 

F.Vence: Monto:

Acepto Terminos y Condiciones

Aviso: Lea esta seccion detenidamente antes de aceptar y grabar la información de recurrencia. No grabe ningun registro si no está de acuerdo con los términos y condiciones de este documento. El uso de este sitio web representa el cumplimiento de estos términos y condiciones.
1. Que usted utilice los Servicios únicamente con fines

Guardar **Cancelar**

En el listado que muestra los resultados de los registros que cumplen con los criterios de búsqueda del mantenimiento de recurrentes, existen los botones  , los cuales sirven para modificar o eliminar dicho registro respectivamente.

Al modificar un registro, aparecerá un formulario con la información correspondiente, mostrando el número de tarjeta enmascarado, y para guardar los cambios realizados, será necesario ingresar ésta tarjeta completamente.

13.2. CONSULTA/REINTENTOS

Esta opción permite consultar los procesos de recurrencia, indicando el estado en el que se encuentra determinado registro, ya sea en generación, aprobado o negado, para ello, mediante los filtros de consulta, se puede buscar los registros deseados.

Además, en el listado que se muestra al realizar una consulta, si existe algún registro en estado "Rechazado", se puede realizar un Reintento del proceso de recurrencia (el número de reintentos depende de la configuración inicial del comercio al suscribirse al proceso de recurrentes – Ver SUSCRIPCIÓN A RECURRENCIA – Pág 3), para ello, se debe señalar los registros deseados marcando la casilla "Reintento", y a continuación pulsar sobre el botón **Reintentar Recurrencia**

[Cerrar Sesión](#)

Inicio
Establecimientos
Administración
Recurrencia

Mantenimiento

Consulta/Reintentos

Código Comercio: 17004057 Monto Max Transac: 200.00
 Reintentos: 3 Monto Max Proceso: 700.00

Consulta de Recurrencia

Ciclo: **Buscar**

Periodo: 📅

Estado: ▼

Refer	Nombre	Intento	Monto	Estado	FchGenera	Resp	FchResp	Reintento
EDIFICIO	PABLO PINTADO	1	30.00	P	2010/12/15	A	2010/12/15	
AUDIT	BORIS OCHOA	1	30.00	P	2010/12/15	R	2010/12/15	<input checked="" type="checkbox"/>

<>

Marque los checks de todos los registros de los cuales desea que se realice un Reintento en la generación de Recurrencia, y pulse sobre el siguiente botón.

Reintentar Recurrencia